

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

От «30» августа 2024 г.

№ 167

Об организации питания обучающихся
и работе школьной столовой на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального Закона РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024 г.), п.7 ст. 79 Федерального Закона № 273 ФЗ от 29.12.2021г. «Об образовании в Российской Федерации». Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 19.08 2024 г.), ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 года № 246 – ОД (ред. от 23.05.2024 г.), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Волгоградской области от 07.07.2023 г. № 63-ОД, МР 2.4.0312-22 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические рекомендации», МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации.», МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях Методические рекомендации» МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»; Приказ Минсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; письмо Минпросвещения России от 31.08.2020 № ГД-1357/09 «О направлении рекомендаций»; федеральный закон от 19.05.1995г ст.9 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (ред. от 21.11.2022г); Постановление правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, а также о признании утративших силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 20.09.2023 г.); приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016г № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (ред. 15.03.2024 г.); Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области от 03.11.2022года; письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей министерства образования и науки РФ №07-81 от 14.01.2016 г. «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»; Постановления Главы Дубовского муниципального района от 26.04.2024 г. № 286 «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в муниципальных образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области»; Постановления Главы Дубовского муниципального района от 26.04.2024 г. № 285 «Об установлении стоимости питания для льготных категорий обучающихся муниципальных

образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области»; Постановление от Главы Дубовского муниципального района «Об утверждении порядка увеличения размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие бесплатного горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 1 и 2 статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г № 246-ОД, на одного обучающегося муниципальной образовательной организации Волгоградской области в день на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комаровой Н.В., ответственной за питание:

1.1. организовать питание обучающихся в 2024-2025 уч. году со 02.09.2024 г. – 30.05.2025 г. в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере организации питания детей.

1.2. предусмотреть объем средств для каждого ученика исходя из количества обучающихся, имеющих право на получение размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие бесплатного горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие бесплатного горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день предоставляется следующим категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях:

- учащимся 1 классов – 18 обучающихся;
- учащихся 2-4 классов – 37 обучающихся;
- учащихся 5-9 классов – 35 обучающихся (многодетных - 25, малообеспеченных – 10, дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в вооруженные силы РФ - 1);
- организовать льготное и бесплатное питание для детей с ОВЗ и детей инвалидов, обучающихся по очной форме обучения (1- 9 – 6);
- организовать льготное и бесплатное питание для детей с ОВЗ и детей инвалидов, обучающихся на дому (5-9 класс – 1);
- утвердить списки обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие бесплатного горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (Приложение № 1)

1.3. Размещать ежедневное меню за 1 день до приема для ознакомления родителей с целью организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей.

1.4. Своевременно и ежедневно не позднее 14.00 часов предоставлять Поставщику (Исполнителю) заявку на питание следующего дня согласно заключенному Контракту.

1.5. Вести необходимые журналы в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20.

1.6. Разработать с поставщиками отдельное, типовое меню при наличии обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет и др) с учетом медицинских рекомендаций лечащего врача для детей данной категории (по заявлению родителей (законных представителей ребенка) и медицинских рекомендаций лечащего врача с учётом заболевания ребенка.

2. 2.1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Трудова С.В. – учитель начальных классов,
Капустина Т.М. учитель начальных классов;
Комарова Н.В. – учитель начальных классов

2.2. Высторопец Е.С., директор, замещает члена комиссии в случае его отсутствия.

3. Капустиной Т.М., ответственной за работу сайта:

3.1. Размещать на сайте ОУ информацию:

- Типовое меню (10 - дневное) на 2024 – 2025 уч. год для учащихся всех категорий;
- проекты ежедневного меню накануне предшествующего дня для ознакомления родителей с целью информирования об организации горячего питания обучающихся с

учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей для всех льготных категорий;

- об организации питания (документы федерального, областного, муниципального уровня, методических рекомендаций, графика питания учащихся с соблюдением СанПинов, 10 дневного ежедневного меню, Положения об организации питания, Положения о родительском контроле, Положение о бракеражной комиссии, приказы, фото контрольного блюда (ежедневно), фото выходов родительского контроля и др.);

- в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню, (с указанной датой, наименованием организацией оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организацией, подписи сторон. Меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственное лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания) согласованным с поставщиком;

- в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом (в виде электронной таблицы согласно направленной инструкции), а также в разделе календарь питания, типовое меню. index размещать актуальную информацию с наличием активных ссылок;

- результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности, информацию об организаторе питания, форму обратной связи;

- акты выходов родительского контроля не менее 2-х раз в месяц (с фото комиссии по родительскому контролю).

3. Организовать выдачу продуктовых наборов детям, обучающимся на дому (без наличия в расписании уроков по комбинированной модели) имеющих право на обеспечение бесплатным питанием:

-создать комиссию по выдаче продуктовых наборов в следующем составе:

Высторопец Е.С. – директор,

Камышанова О.В.- учитель физической культуры,

Комарова Н.В. – учитель начальных классов.

- согласовать с поставщиками и утвердить состав продуктового набора с соблюдением требований СанПиН (все продукты должны иметь индивидуальную упаковку с наличием надлежащих документов (сертификатов), соблюдением сроков годности, надлежащего оформления бракеражного журнала сырой продукции и др).

- утвердить график выдачи продуктовых наборов;

- утвердить реестр выдачи продуктовых наборов, предоставляемых в отдел бухгалтерии МКУ «ЦСУ» до 05 числа каждого месяца;

- утвердить реестр получения продуктовых наборов, являющимся действующим локальным актом внутреннего пользования;

- информировать родителей, законных представителей, обучающихся о составе продуктового набора о графике выдачи продуктовых наборов путем персонального информирования родителей (законных представителей).

4. Классным руководителям 1-9 классов, разработать план мероприятий, направленных на:

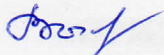
- увеличение числа обучающихся, охваченных горячим питанием
- обеспечение бесплатным и льготным питанием большого числа обучающихся
- предусмотреть проведение оздоровительных мероприятий для детей, стоящих на учете у фтизиатра, гастроэнтеролога, гематолога и т.д.
- проведение совещаний, проверок по организации питания обучающихся;
- проведение контрольных мероприятий за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков;
- улучшение материально-технической базы пищеблоков.

5. Классным руководителям 1-9 классов, своевременно подавать сведения о количестве питающихся, вести табель посещаемости по питанию.

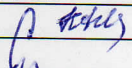
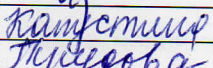
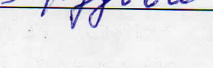
6. Комаровой Н.В., ответственной за организацию питания, предоставлять отчеты по питанию в Отдел по образованию по состоянию на 5 число каждого месяца.

7. Утвердить график питания учащихся МКОУ Пичужнской СШ в школьной столовой на 2024-2025 уч. год. (приложение 2)

8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:  /Е.С.Высторопец/

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Капустина А.М.		30.08.24	Камышанова О.В.		30.08.24
Ситникова Е.И.		30.08.24	Едалова О.В.		30.08.24
Капустина Т.М.		30.08.24	Комарова Н.В.		30.08.24
Трудова С.В.		30.08.24			